

## **SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**

**DATA: 17/02/2025**

**NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02/2025**

**UNIDADE SOLICITANTE: CIRCUITO DAS ÁGUAS PAULISTA (CICAP)**

**Favor transmitir-nos orçamento do(s) seguinte(s) serviço(s):**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em serviços de configuração, suporte e manutenção de site oficial, desenvolvimento e atualização do layout e funcionalidades, desenvolvimento de landing pages, hospedagem do site institucional com domínio próprio, implantação e manutenção de servidor de e-mails institucionais pelo período de 12 meses.

### **2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **2.1 Hospedagem do Site Institucional**

- Fornecimento de domínio próprio.
- Acesso via ferramenta web com gerenciador de hospedagem.
- Certificado SSL para conexão segura via HTTPS.
- Painel de controle web e gerenciamento de DNS.
- Gerenciador de arquivos web.
- Proteção contra vírus, malware e ataques cibernéticos.
- Suporte a incorporação de mídias como vídeos e podcasts.

#### **2.2 Desenvolvimento e Manutenção do Portal e Landing Pages**

- Desenvolvimento de layout moderno e responsivo.
- Manutenção contínua para correção de falhas e melhorias.
- Criação de sites adicionais conforme demanda.

#### **2.3 Configuração e Gerenciamento de Servidor de E-mails**

- Disponibilização de no mínimo 10 contas de e-mails institucionais.
- Capacidade mínima de 20GB por conta.
- Suporte técnico e monitoramento contínuo.

#### **2.4 Abastecimento de Dados Oficiais**

- Atualização contínua do Portal da Transparência.
- Publicação de notícias, atos administrativos e processos licitatórios.

## CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

O não cumprimento das disposições abaixo acarretará nulidade da proposta, independente de prévio aviso da administração.

### 1. ENVIAR PROPOSTA ATÉ 20/02/2025 às 16h.

2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado com identificação da empresa: Razão Social, CNPJ, IE, com nome do responsável pela cotação e contatos.
3. As propostas rasuradas não serão aceitas.
4. **Prazo de pagamento:** até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.
5. Os pagamentos serão efetuados na conta corrente da contratada através de ordem bancária.
6. Os dados bancários deverão ser informados no **ORÇAMENTO** e na **NOTA FISCAL** (Nome e nº do Banco / nº da Agência / nº da Conta Corrente).
7. **Prazo de entrega do serviço:** Início imediato, após assinatura do contrato.
8. Constar validade da proposta: mínimo de 60 dias da data de emissão.
9. Detalhar os valores unitários e totais de cada item.
10. As propostas serão julgadas de acordo com a **Lei 14.133/2021** e suas alterações. O não cumprimento de qualquer dessas exigências implicará na desclassificação da proposta.
11. **Enviar cotação via e-mail:** [contato@circuitodasaguaspaulista.sp.gov.br](mailto:contato@circuitodasaguaspaulista.sp.gov.br)



**Antônio Henrique Corsi**  
CPF: 148.346.978-60  
Diretor Administrativo CICAP

## TERMO DE REFERÊNCIA

**NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02/2025**

**UNIDADE SOLICITANTE: CIRCUITO DAS ÁGUAS PAULISTA (CICAP)**

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de configuração, suporte e manutenção de site oficial, desenvolvimento e atualização do layout e funcionalidades, desenvolvimento de landing pages, hospedagem do site institucional com domínio próprio, implantação e manutenção de servidor de e-mails institucionais pelo período de 12 meses.

### 2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 2.1 Hospedagem do Site Institucional

- Fornecimento de domínio próprio.
- Acesso via ferramenta web com gerenciador de hospedagem.
- Certificado SSL para conexão segura via HTTPS.
- Painel de controle web e gerenciamento de DNS.
- Gerenciador de arquivos web.
- Proteção contra vírus, malware e ataques cibernéticos.
- Suporte a incorporação de mídias como vídeos e podcasts.

#### 2.2 Desenvolvimento e Manutenção do Portal e Landing Pages

- Desenvolvimento de layout moderno e responsivo.
- Manutenção contínua para correção de falhas e melhorias.
- Criação de sites adicionais conforme demanda.

#### 2.3 Configuração e Gerenciamento de Servidor de E-mails

- Disponibilização de no mínimo 10 contas de e-mails institucionais.
- Capacidade mínima de 20GB por conta.
- Suporte técnico e monitoramento contínuo.

#### 2.4 Abastecimento de Dados Oficiais

- Atualização contínua do Portal da Transparência.
- Publicação de notícias, atos administrativos e processos licitatórios.

### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação visa garantir a modernização, segurança e pleno funcionamento do site institucional e demais páginas da entidade, promovendo a transparência e a eficiência da comunicação com o público. A manutenção contínua e as atualizações de layout e funcionalidades são essenciais para manter o site atualizado e seguro, além de garantir a correta publicação de notícias, atos oficiais e processos licitatórios.

Além disso, a hospedagem deve oferecer suporte a alto tráfego, garantindo estabilidade e desempenho adequado, enquanto o gerenciamento de e-mails institucionais permitirá uma comunicação eficiente e segura entre os servidores da entidade.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas na solicitação de compra;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas na execução do serviço para que sejam corrigidas;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço, no prazo e forma estabelecidos.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Garantir a qualidade, instrumentalidade e funcionalidade dos serviços prestados;
- Arcar com custos adicionais necessários à execução dos serviços contratados;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 horas antes da data prevista, qualquer impossibilidade de cumprimento do prazo, apresentando a devida comprovação.

### **6. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

- O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária para conta indicada pelo contratado.

Águas de Lindoia – Amparo – Holambra - Jaguariúna – Lindoia – Monte Alegre do Sul – Pedreira – Serra Negra - Socorro

- A Nota Fiscal/Fatura deve conter o mesmo CNPJ da Contratada e ser atestada pelo fiscal do contrato.
- Caso seja constatada alguma irregularidade, a Contratada será notificada e deverá regularizar a situação em até 5 dias úteis.

## **7. PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão prestados de forma mensal. Os prazos serão estipulados para cada serviço em cronogramas previamente acordados em reuniões semanais ou extraordinárias.

## **8. DA PROPOSTA**

- A proposta deve ter validade mínima de 60 dias a partir da data de emissão.
- Deve ser apresentada com valores mensais e anual.
- Deve ser emitida em papel timbrado da empresa, contendo todos os dados cadastrais.

## **9. DIREITOS AUTORAIS**

A empresa contratada deverá apresentar uma declaração garantindo que detém todos os direitos autorais sobre os materiais fornecidos ao CICAP. Também deve garantir conformidade com a legislação vigente e assumir responsabilidade por eventuais infrações.

## **10. SIGILO PROFISSIONAL**

As partes envolvidas concordam em manter absoluto sigilo sobre informações confidenciais por um período de 5 anos, salvo por autorização expressa ou exigência legal. O descumprimento acarretará penalidades administrativas, cíveis e criminais.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.3.90.39 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica

## **12. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO**



## Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Águas Paulista

Águas de Lindoia – Amparo – Holambra - Jaguariúna – Lindoia – Monte Alegre do Sul – Pedreira – Serra Negra - Socorro



**Antônio Henrique Corsi**  
CPF: 148.346.978-60  
Diretor Administrativo CICAP